ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03BEA1AE00FAADF2884A3A453128896D45
Владелец: ФГБОУ ВО "ЧГАФКИС"
Действителен: с 10.12.2021 до 11.12.2022

_____ Ф.Х. Зекрин

01 июня 2022 г.

Положение
об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»

1 Общие положения

1.1 Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта» (далее – Положение) регламентирует основания, порядок и условия организации ускоренного обучения и (или) обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта» (далее – ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС», Академия)

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, реализуемыми в Академии;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (действует до 31.08.2022);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (вступает в силу с 01.09.2022);

- приказом Министерства и науки высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. N 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- приказами, инструктивными письмами и рекомендациями Министерства науки и высшего образования РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

- уставом и локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта», регламентирующими реализацию процедуры контроля и оценки качества образования в Академии.

1.3 Используемые термины и сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - основной нормативный документ, определяющий основные критерии оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования.

Обучающийся Академии (далее - обучающийся) – физическое лицо, зачисленное в Академию для прохождения обучения по соответствующей образовательной программе.

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП, образовательная программа) – программа высшего образования, определяющая содержание образования.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план образовательной программы (далее - учебный план) – документ установленной формы, определяющий структуру профессиональной образовательной программы, являющийся обязательным для выполнения обучающимися и регламентирующий работу подразделений Академии, осуществляющих организацию и проведение мероприятий учебного процесса.

Учебный план включает в себя перечень учебных дисциплин, контрольных мероприятий и практик с их распределением по учебным семестрам. Срок действия учебного плана составляет период освоения основной профессиональной образовательной программы, в зависимости от направления подготовки и формы обучения.

Календарный учебный график (график учебного процесса) – документ установленной формы, определяющий для курса календарные периоды учебных семестров, сессий, практик, каникул и мероприятий Государственной итоговой аттестации.

Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Академическая разница – перечень дисциплин, курсовых работ/проектов, практик, составляющих разницу в учебных планах при осуществлении перевода обучающегося из другого вуза или с другого направления, а также при выходе из академического отпуска или восстановлении в число обучающихся Академии.

Обучающиеся, имеющие по учебным планам академическую разницу и не ликвидировавшие ее в установленные сроки, считаются имеющими академическую задолженность.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин (неявка на зачеты и экзамены в соответствии с расписанием сессии без уважительной причины).

Переаттестация - процедура, проводимая для подтверждения результатов освоения учебных дисциплин (модулей) или частей дисциплин, ранее изученных обучающимся и аттестованных при получении высшего образования (ВО) соответствующего направления; в ходе переаттестации, осуществляемой в виде промежуточной аттестации, проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) или частям дисциплин в соответствии с ОПОП, реализуемой в Академии;

Перезачет - признание результатов освоения учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) обучающимся при получении ВО, а также полученных им оценок (зачетов) и их перенос в документы об образовании и/или обучении по программе вновь получаемого ВО.

Пересдача – сдача контрольного мероприятия по дисциплине и/или практике учебного плана (зачета/экзамена/защита курсовой работы/курсового проекта/практики), несданного в период зачетно-экзаменационной сессии.

Пересдача контрольного мероприятия допускается не более 2-х раз.

1.4 Лица, осваивающие в Академии образовательную программу, имеют право на обучение по ИУП, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОПОП, сформированной на основе Федеральных государственных образовательных стандартов. К данной категории относятся обучающиеся:

1) имеющие законченное высшее образование;

2) параллельно получающие высшее образование в другом образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию;

3) зачисленные на обучение по нескольким образовательным программам;

4) отчисленные из Академии и восстановленные для продолжения обучения, а также вышедшие из академического отпуска при наличии разницы в образовательных программах;

5) при переходе с одной ОПОП на другую;

6) при переходе с одной формы обучения на другую;

7) находящиеся на стажировке (обучение за границей, обучение в соответствии с договорами Академии с другими организациями или учреждениями);

8) зачисленные в порядке перевода из другого вуза;

9) имеющие профильное СПО (среднее профессиональное образование соответствующего направления/профиля). Соответствующими направлениями подготовки СПО считаются те, которые отнесены перечнем направлений подготовки СПО и перечнем направлений подготовки (специальностей) ВО к одной укрупненной группе специальностей и направлений подготовки (УГСН);

10) с высокой степенью успешности в освоении образовательных программ, претендующие на ускоренное обучение.

11) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, а также лица, имеющие показания к обучению по ИУП по состоянию здоровья;

12) члены сборных команд Российской Федерации по видам спорта, членам региональных сборных команд по видам спорта (в исключительных случаях), игрокам профессиональных клубов.

1.5 При получении высшего образования в соответствии с ИУП сроки получения образования могут быть изменены Академией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.6 Ускоренное обучение может реализовываться на любой форме обучения (очной или заочной). Ускоренное обучение осуществляется по ИУП. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем перезачета/переаттестации результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

1.7 При обучении по ИУП инвалидов и лиц с ограниченным возможностями здоровья (далее – ОВЗ) срок получения образования по образовательной программе может быть увеличен по их заявлению на период, установленный соответствующим ФГОС ВО, по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.8 ИУП составляется на учебный семестр, или учебный год, или оставшийся период обучения.

1.9 ИУП разрабатывается на основе действующей основной профессиональной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

1.10 При формировании ИУП должны быть предусмотрены:

- перечень, трудоёмкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), освоения практик по реализуемой ОПОП;

- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплин (модулей) с другими дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными ОПОП ВО с полным сроком обучения;

- особенности и образовательные потребности конкретного обучающегося (группы обучающихся) при выборе элективных и факультативных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Академией;

- формы аудиторной и внеаудиторной контактной работы обучающихся с педагогическими работниками, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;

- особенности организации и проведения практик, научно-исследовательской работы обучающихся;

- результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.11 Допускается перераспределение трудоемкости аудиторной и самостоятельной работы.

1.12 В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и итоговой аттестации при обучении по ИУП используются рабочие программы, разработанные для ОПОП с полным нормативным сроком обучения и указанием особенностей их освоения в условиях ускоренного обучения.

1.13 При обучении по ИУП в состав промежуточной аттестации обучающихся в течение учебного года может включается не более 20 экзаменов и не более 24 зачетов.

1.14 При обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

1.15 Промежуточную аттестацию обучающиеся по ИУП проходят либо в составе академической группы в установленные сроки (в период зачетно-экзаменационных сессий), либо согласно утвержденному учебному плану.

1.16 Контроль выполнения ИУП осуществляет деканат факультета Физической культуры и спорта. Ответственность за правильность формирования ИУП несет специалист по учебно-методической работе, декан факультета.

1.17 ИУП хранится в личном деле обучающегося.

2 Организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению

2.1 Прием в Академию граждан, претендующих на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Академию.

2.2 Перевод на обучение по ИУП, в том числе ускоренному обучению, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя ректора Академии с приложением документов, подтверждающих наличие обстоятельств, предусматривающих возможность перевода в соответствии с настоящим Положением (Приложение А).

Заявление и прилагаемые к нему документы подаются в деканат факультета в форме письменного документа или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный адрес электронной почты Академии - rektorat@chifk.ru

Заявление обучающегося визируется деканом факультета в пятидневный срок с момента его поступления.

2.3 Для перевода/зачисления на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, обучающийся должен представить документы в деканат факультета Физической культуры и спорта, подтверждающие основание предоставления ИУП:

- документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации:
- документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы), легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;
- справки лечебных учреждений, рекомендации службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии;
- свидетельство о рождении ребенка;
- ходатайство организации или учреждения (всероссийской, региональной федерации по виду спорта, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по физической культуре и спорту, профессионального клуба) о предоставлении ИУП;
- календарный план тренировочных мероприятий, соревнований на текущий учебный год;
- иные документы.

2.4 Аттестационная комиссия факультета рассматривает документы, как правило, не ранее первой промежуточной аттестации обучающегося в течение 14 календарных дней со дня их представления и принимает решение о возможности или о невозможности предоставления обучающемуся ИУП, в том числе ускоренного обучения.

В случае принятия аттестационной комиссией решения о возможности обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, специалистом деканата в течение 14 календарных дней разрабатывается индивидуальный учебный план (Приложение Б).

2.5 При переводе на ускоренное обучение по ИУП аттестационная комиссия проводит аттестацию обучающихся посредством перезачёта и (или) переаттестации в соответствии с требованиями локального нормативного акта Академии «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

В случае необходимости принятия решения о перезачёте и (или) переаттестации результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) на заседания аттестационной комиссии могут приглашаться заведующие кафедр, участвующих в реализации соответствующих дисциплин (модулей).

2.6 Результаты аттестации обучающегося оформляются протоколом аттестационной комиссии, в котором указываются перечень и объёмы перезачтённых и (или) переаттестованных дисциплин (модулей), практик, научных исследований с указанием оценки или зачета (в соответствии с учебным планом, по соответствующей ОПОП с

полным сроком освоения), трудоемкости в зачетных единицах и часах по каждой перезачтённой и (или) переаттестованной дисциплине (модулю), практике (Приложение В).

2.7 На основании протокола документов специалистом по учебно-методической работе формируется ИУП в соответствии с ФГОС ВО на основании соответствующей ОПОП, в т.ч. учебного плана. Срок обучения по ИУП рассчитывается, исходя из следующих нормативов по объему:

- при ФГОС ВО 3+ не более 75 з.е. за учебный год на оставшийся период обучения
- при ФГОС ВО 3++ не более 70 з.е. за учебный год на оставшийся период обучения (за исключением ускоренного обучения);
- при ФГОС 3++ не более 80 з.е. при ускоренном обучении.

2.8 По решению аттестационной комиссии обучающемуся могут быть зачтены результаты ранее освоенных дисциплин соответствующей осваиваемой ОПОП направленности в качестве элективных дисциплин, устанавливаемых Академией по выбору обучающегося. Дисциплины по выбору засчитываются в объеме, установленном ИУП.

2.9 Основой для составления ИУП являются основной учебный план, календарный учебный график, распределение учебной нагрузки по годам обучения, формы промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся (Приложение Б).

2.10 При разработке ИУП возможно объединение видов учебной деятельности разных семестров и курсов обучения.

2.11 В ИУП может быть предусмотрено:

-изменение порядка и последовательности изучения учебных дисциплин (модулей);

-увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;

-изучение новых дисциплин (факультативных и/или элективных) в зависимости от конкретной цели и направления подготовки специалиста;

-возможность изучения обучающимися дисциплин по другим образовательным программам.

2.12 ИУП предоставляется обучающимся, указанным в ч. 12 п. 1.4, решением Ученого совета, остальным - решением аттестационной комиссии.

2.13 Ознакомление обучающегося с ИУП производится в обязательном порядке под подпись.

2.14 В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения аттестационной комиссией, деканом факультета готовится проект приказа о зачислении обучающегося (группы обучающихся) или переводе обучающегося (группы обучающихся) на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, с указанием срока обучения, включая в него период до перевода на ускоренное обучение по ИУП.

2.15 Решение о возможности обучения по ИУП, в том числе по ускоренному обучению, принимается ректором Академии.

2.16 Процедура перевода обучающегося с момента подачи им заявления не может превышать 1 календарный месяц.

2.17 Перевод обучающегося на ускоренное обучение на основе ИУП может быть осуществлён не позднее, чем за 1 год до срока завершения обучения.

2.18 В качестве рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации при обучении по ИУП, в том числе ускоренном обучении, используются программы, разработанные для ОПОП с

полным сроком обучения и указанием особенностей их освоения в условиях ускоренного обучения.

2.19 Контроль качества освоения ОПОП по ИУП, в том числе ускоренному обучению, включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в формах, определённых рабочими программами учебных дисциплин (модулей) и практик, промежуточная аттестация и итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в формах, определённых учебным планом, и в соответствии с требованиями соответствующих локальных нормативных актов.

2.20 Результаты прохождения промежуточной аттестации обучающегося вносятся в зачётно-экзаменационную ведомость или экзаменационный лист. Документы сдаются в деканат факультета, экзаменационный лист подшивается к зачетно-экзаменационной ведомости академической группы обучающегося.

2.21 Для обучающихся заочной формы обучения устанавливается продолжительность зачётно-экзаменационной сессии в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения. Продолжительность зачётно-экзаменационной сессии на период 50 дней при обучении по ИУП, в том числе ускоренному обучению, может устанавливаться со второго курса.

2.22 При обучении по ИУП, в том числе ускоренном обучении, могут сочетаться разные формы обучения, применяться электронное обучение, в том числе дистанционные образовательные технологии, сетевая форма реализации образовательной программы.

2.23 По представлению декана факультета обучающийся может быть переведен на обучение по ОПОП с полным сроком обучения, если он не подтверждает способности в освоении дисциплин (модулей), практик в более короткие сроки и не выполняет ИУП.

2.24 Обучающийся по ИУП, в том числе ускоренному обучению, имеет право по письменному заявлению на имя ректора Академии перевестись на обучение по ОПОП с полным сроком обучения.

2.25 Повторная возможность перевода на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, не предоставляется.

2.26 Основанием для перевода обучающегося по ИУП плану на следующий курс обучения является выполнение в полном объёме ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

2.27 Обучающемуся, в полном объёме выполнившему ИУП и успешно прошедшему итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

2.28 При переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных дисциплинах вносятся в справку о периоде обучения установленного образца.

2.29 Отказ в переводе на обучение по ИУП, в том числе на ускоренное обучение, допускается в следующих случаях:

- несоответствия категории обучающихся, имеющих право на обучение по ИУП, в том числе на ускоренное обучение, указанным в п. 1.4 настоящего Положения;

- представления документов в ненадлежащей форме;

- нарушения условий договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования;

- неисполнения обучающимся обязательств по добросовестному освоению образовательной программы, в том числе посещению предусмотренных учебным планом учебных занятий, осуществлению самостоятельной подготовки к занятиям, выполнению заданий, предусмотренных образовательной программой.

2.30 Контроль за выполнением обучающимися ИУП осуществляют заведующие выпускающих кафедр и декан факультета.

2.31 В результате выполнения обучающимся ИУП декан факультета готовит проект приказа о переводе обучающегося на следующий курс и/или на базовый учебный план.

3 Права и обязанности обучающегося по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению

3.1 Обучающийся по ИУП имеет право:

- посещать занятия;

- проходить промежуточную аттестацию с обучающимися других групп;

- проходить промежуточную аттестацию раньше или позже срока, если сроки проведения соревновательной или учебно-тренировочной деятельности (или спортивных мероприятий), сборов совпадают с периодом промежуточной аттестации согласно календарному учебному графику Академии, но не позднее, чем до 31 августа;

-получать индивидуальные консультации преподавателей (в том числе через ЭИОС, посредством электронной почты);

-получать информацию о расписании экзаменов, графиках консультаций и другие материалы.

Обучающийся по ИУП имеет право на получение стипендии в соответствии с «Положением о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС».

3.2 Обучающиеся, переведенные на ИУП обязаны выполнять программные требования дисциплин, в т.ч.

- добросовестно осваивать ОПОП, выполнять ИУП;

- выполнять курсовые проекты (работы), установленные учебным планом соответствующего направления подготовки;

- проходить все виды практик;

- сдавать необходимое по учебному плану общее количество экзаменов и зачетов, а также пройти на общих основаниях итоговую (государственную итоговую) аттестацию. Освоение учебных дисциплин происходит в строгом соответствии с ИУП;

- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;

- посещать учебные занятия в свободное время между тренировочными мероприятиями, соревнованиями;

- своевременно предоставлять на кафедру и в деканат документы, подтверждающие изменения спортивного разряда или спортивного звания;

- оперативно информировать кафедру о своих спортивных результатах;

- в полном объеме выполнять требования, предусмотренные настоящим Положением.

3.3 К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или ИУП.

3.4 Обучающиеся по ИУП, претендующие на стипендию, обязаны сдавать зачеты и экзамены в соответствии с индивидуальным графиком.

3.5 Предоставление ИУП обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами по программам высшего образования, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением обучающихся, имеющих право на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением.

Возможность ускоренного обучения регулируется дополнительным соглашением к договору об оказании платных образовательных услуг. Дополнительное соглашение вступает в силу после приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение по ИУП.

3.6 Невыполнение обучающимся требований, содержащихся в настоящем Положении, даёт право администрации Академии лишать его уже оформленного ИУП и исключает возможность предоставления ИУП до ликвидации соответствующих задолженностей.

4 Порядок формирования и работы аттестационной комиссии

4.1 Аттестационные комиссии в Академии создаются на факультете для организации, проведения и принятия решения о возможности предоставления обучения по ИУП, в том числе ускоренному обучению.

4.2 В состав аттестационной комиссии входит декан факультета, заведующий учебным отделом, заведующие кафедрами, при необходимости педагогические работники.

4.3 Аттестация проводится в течение учебного года в форме рассмотрения документов, представленных в деканат факультета Физической культуры и спорта и подтверждающих основание предоставления ИУП, в том числе ускоренного обучения, в соответствии с принципами определенными в настоящем Положении.

4.4 Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ документов, представленных обучающимся;
- на основании проведенного анализа принимает решение о возможности или о невозможности обучения претендента по ИУП, в том числе ускоренном обучении;
- определяет перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачёту (выявляет академическую разницу).

4.5 Результаты работы аттестационной комиссии оформляются Протоколом (Приложения В,Г), в котором фиксируется:

1) возможность или невозможность обучения обучающегося по ИУП, в том числе ускоренном обучении;
2) результаты аттестационного испытания;

3) дисциплины, подлежащие перезачёту;
4) дисциплины, подлежащие переаттестации;
5) установление академической задолженности.

4.6 Ознакомление обучающегося с результатом решения Аттестационной комиссии переаттестации производится деканом факультета.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение принимается Ученым советом Академии и утверждается приказом ректора.

4.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

4.3. «Положение о порядке предоставления обучающимся индивидуального учебного плана в ФГБОУ ВО «ЧГИФК», утвержденное приказом ректора от 04.09.2018г. № 265, с момента утверждения настоящего Положения утрачивает свою силу.

Принято на заседании
ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»
№ 07 от 30 мая 2022г.

Секретарь ученого совета Н.Ю. Лаврова

Согласовано:
проректор по учебной работе, Т.В. Фендель
декан Факультета ФКиС Т.В. Кугушева
заведующий учебным отделом Н.Н. Сабурова
юрисконсульт А.В. Косорукова

Одобрено на заседании
студенческого совета
протокол №09.01 от 27 мая 2022г.

председатель студенческого совета П.С. Гремитских

Приложение А
Форма заявления о предоставлении
индивидуального учебного плана

Ректору ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»
Ф.Х. Зекрину
студента (ки) ____ курса, ОФО,ЗФО
направления _____
обучающегося (ейся) за счет средств
федерального бюджета / на основе полного
возмещения затрат
_____
(ФИО полностью)
_____
(_____ группа)
Проживающего(-щей):
_____
(индекс, почтовый адрес)
_____
_____
Тел._____
Эл. почта:_____

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в связи с
_____
(указать обстоятельства, предусматривающие возможность перевода)
_____
_____
_____.

Приложение:
_____
(наименование документа(-ов), подтверждающего(-их) основание предоставления
_____
индивидуального учебного плана)
_____

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять: _____
подпись обучающегося(-щейся)

«__»_____20__г. _____
подпись обучающегося(-щейся)

Согласовано: заведующий кафедрой _____
«__»_____20__г. _____
подпись

Согласовано: декан факультета ФКиС
«__»_____20__г. _____
подпись

Форма заявления о предоставлении
ускоренного обучения
по индивидуальному учебному плану

Ректору ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»
Ф.Х. Зекрину
студента (ки) ____ курса, ОФО,ЗФО
направления _____
обучающегося (ейся) за счет средств
федерального бюджета / на основе полного
возмещения затрат
_____
(ФИО полностью)
_____
(_____ группа)
Проживающего(-щей):
_____
(индекс, почтовый адрес)
_____
_____
Тел._____
Эл. почта:_____

заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом о _____
(высшем / среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа)

об окончании _____
(наименование образовательной организации)

по _____
(наименование направления / специальности)

квалификация _____
(квалификация по диплому)

К заявлению прилагаю:
1. _____
2. _____
(перечень прилагаемых документов)[1]

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять: _____
подпись обучающегося(-щейся)

«__»_____20__г. _____
подпись обучающегося(-щейся)

Согласовано: заведующий кафедрой _____
«__»_____20__г. _____
подпись

Согласовано: декан факультета ФКиС
«__»_____20__г. _____
подпись

[1]копия документа об образовании и (или) квалификации, его нотариально заверенный перевод на русский язык (при необходимости), свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости), справка об обучении (периоде обучения), …

Примечание: в обязательном порядке вместе с названием документа указываются его реквизиты

Приложение Б
Форма индивидуального учебного плана

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

СОГЛАСОВАНО
зав. кафедрой _____
_____ФИО
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета ФКиС
_____ ФИО
«___» _____20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК) ОБУЧЕНИЯ

Обучающийся _____
(Фамилия, имя, отчество)

Направление _____
(направление подготовки, профиль)

Перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению	Всего часов/з.е. по учебному плану	Виды образовательных услуг				Ф.И.О. преподавателя
		Курсовая работа / проект	Контрольная работа / реферат	Зачет	Экзамен	
1 полугодие _____ уч. года						
Итого за 1полугодие _____уч. года						
2 полугодие _____. года						
Итого за 2 полугодие _____ уч. года						

Индивидуальный план должен быть выполнен в полном объеме до «__»_____20___ г.

СОГЛАСЕН:_____
(подпись обучающегося)

«____»_____20__г.

Примечание: Заполняется в двух экземплярах. Индивидуальный учебный план не может изменяться в течение обозначенного в нем срока.

Приложение В
Образец оформления протокола
заседания аттестационной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

ПРОТОКОЛ №___
заседания аттестационной комиссии

г. Чайковский «___» _____ 20__г.

Комиссия в составе:
1. ..
2. …

1. Слушали_____
(Ф.И.О. председателя комиссии)

о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и зачёте результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) (практикам, научным исследованиям), освоенным обучающимся_____
(Ф.И.О.)

_____ курса,____ формы обучения, направление подготовки _____ направленность (профиль) ОПОП_____ _____при получении среднего профессионального образования (высшего образования, дополнительного образования) посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение на основании документа_____
(реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации,

_____
документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения)

_____
_____.

2. Предложения аттестационной комиссии факультета по решению:
2.1. Перезачесть _____
(Ф.И.О.)

следующие учебные дисциплины (практики, научные исследования) (Таблица 1):

Таблица 1

№ п/п	Наименование перезачитываемых дисциплин	Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е.)	Данные о дисциплинах, изученных (пройденных) на предшествующем этапе профессионального образования			Количество переаттестованных часов, з.е.	Отметка о перезачете (оценка, отметка о зачете)
			наименование дисциплины	общая трудоемкость (час./з.е.)	оценка, отметка о зачете		
_ курс							
.							
.							
.							
Итого за _ курс							
_ курс							
.							
.							
.							
Итого за _ курс							
ИТОГО							

2.2 Переаттестовать _____

(Ф.И.О.)

следующие учебные дисциплины (практики, научные исследования) (Таблица 2).

Таблица 2

№ п/п	Наименование переаттестованной дисциплины	Кол-во изученных часов	Кол-во часов/ з.е. по учебному плану ЧГАФКиС	Оценка	Примечание
_ курс					
1.					
2.					
Итого за _курс					
_ курс					
3.					
4.					
Итого за _ курс					
Итого				-	-

2.3 Утвердить индивидуальный план ликвидации академических задолженностей в срок, указанный в индивидуальном учебном плане.

Таблица 3

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость (час./з.е.)	Форма контроля
_ курс			
1.			
2.			
Итого за 1 курс			
_ курс			
3.			
4.			
Итого за 2 курс			-

3. Перевести обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (графику) и установить срок обучения_____ года.

4. Рекомендовать на утверждение учёным советом Академии индивидуальный план (график) обучения в связи с переводом на ускоренное обучение.

Председатель комиссии _____(_____)

Члены комиссии: _____(_____)

_____(_____)

_____(_____)